

# 中共安徽科技学院机械工程学院委员会文件

机党字〔2022〕14号



## 机械工程学院关于专业课教师担任兼职班主任 选聘及管理办法（试行）

根据学校党委《关于加强新时代党的建设和思想政治工作的意见》精神和有关要求，结合工程教育专业认证工作需要，为深入贯彻落实立德树人根本任务，切实推进专业课教师和专职辅导员协同育人，全面提高人才培养质量，经研究决定，建立专业课教师担任兼职班主任（以下简称“兼职班主任”）工作制度，具体规定如下。

### 一、兼职班主任的工作职责

兼职班主任主要承担以下工作任务：

（一）协助专职辅导员，负责一个新生班级（自然班）、至少1学年（根据个人意愿和考核结果，可以续聘）的专业思想教育和学业指导及部分日常教育管理等工作。

（二）负责向班级同学宣传本专业发展前景与就业前景，解读本专业人才培养方案（如培养目标、毕业要求、课程体系等）；协助专业课教师解读课程教学大纲；协助系主任、专业负责人开



展认知实习，巩固学生专业思想。

(三)每学期至少主持召开1次专业思想教育类主题班会或专业发展动态学术报告会，经常深入课堂听课，深入学生宿舍与班级同学谈心谈话，及时了解学生学业状况和思想动态，指导学业生涯规划、参加学科竞赛，协助辅导员开展心理疏导等工作。

(四)协助专职辅导员做好班级文体活动的组织策划和秩序维护，协助处理班级学生突发事件。

## **二、兼职班主任的遴选原则**

本着自愿申请、服从管理的原则，凡机械工程学院专业课教师，政治素质过硬，热爱学生工作，具有良好的师德师风，不论学历、职称、年龄、性别，均可申请兼职班主任岗位。

## **三、兼职班主任的遴选及培训**

(一)每年6月份，学院党委下发兼职班主任遴选通知，专业课教师向学院党委提交担任兼职班主任申请表。

(二)学院党委对申报教师的思想政治素质、业务水平和协调沟通能力等进行综合考察，研究确定每学年的兼职班主任人选。原则上，安排申报教师担任所在系对应专业的班级兼职班主任。

(三)学院党委对兼职班主任开展岗前业务培训，并指定一名专职辅导员作为联系人暨业务指导员，并于新生入学前上岗。

(四)学院分管学生工作的党委副书记和所联系的专职辅导员，负责指导兼职班主任开展工作。

## **四、兼职班主任的管理考核**

(一)每学年末，由学院党委组织开展兼职班主任考核工作。

(二) 兼职班主任的考核包括工作过程考核(40%)、学生评价(40%)及专职辅导员评价(20%)三个部分。

(三) 兼职班主任工作过程考核内容包括课堂听课记录、谈心谈话记录、指导学业规划记录、专业思想教育主题班会和专业发展报告会方案、专业认识实习等相关活动新闻报道。

(四) 每年6月份,由学院党委组织所带班级学生和所联系的专职辅导员及分管副书记,对兼职班主任学年度工作进行评价。

(五) 兼职班主任考核结果设优秀、合格、不合格三个等次。

## 五、兼职班主任的奖惩措施

(一) 兼职班主任考核获得合格以上等次的,由学院给予一定的教学工作量补贴和工作效能奖励。

(二) 兼职班主任考核获得优秀等次的,由学院党委颁发荣誉证书予以表彰;在同等条件下,优先作为各类评优评奖、专业技术职务晋升的推荐人选。

(三) 兼职班主任考核不合格的,由学院党委约谈提醒,督促整改提高;连续两学年考核不合格的,免去兼职班主任,且两年内不得重新申报兼职班主任岗位。

(四) 担任兼职班主任期间,如有违反师德师风行为,学院党委立即终止其兼职班主任工作,并将依规依纪严肃处理。

六、本办法自印发之日起施行,机械工程学院党委负责解释。

中共安徽科技学院机械工程学院委员会

2022年4月28日

